

**FICHE DE FONCTION : SERVICE DE DEVELOPPEMENT DU SYSTEME D'ELABORATION,
D'EXECUTION DE LA LOI DE FINANCES ET DE SUIVI DE LA PERFORMANCE**

DIRECTION DU BUDGET

DIVISION DU SYSTEME D'INFORMATION

**SERVICE DE DEVELOPPEMENT DU SYSTEME D'ELABORATION, D'EXECUTION DE LA LOI DE FINANCES ET DE
SUIVI DE LA PERFORMANCE**

Principales Missions

Expérience professionnelle

Compétences souhaitées

Aptitudes

I/ Etudes d'opportunité et de faisabilité :

-  Définir les besoins en termes de ressources humaines et de compétences techniques,
-  Préparer en amont les éléments de chiffrage,
-  Évaluer les risques (coûts, délais...) pouvant intervenir au cours de la réalisation.
-  Définir avec les équipes du projet, les objectifs et les délais de réalisation des livrables (applications, modules, développements spécifiques...),
-  Choisir et affecter des ressources, en fonction des contraintes techniques du projet,
-  Définir les besoins en pilotage, suivi et coordination du projet.

II/ Paramétrage, réalisation et développement spécifique :

-  Introduire les concepts du digital dans les différentes phases de réalisation des projets,
-  Participer au développement du système,
-  Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes/ou prestataire,
-  Superviser la rédaction des spécifications (techniques) détaillées du projet,
-  Élaborer les spécifications techniques générales du projet sur la base du cahier des charges (fonctionnel) qui a été fourni par l'AMOA (assistance à la maîtrise d'ouvrage), en fonction de l'architecture technique et des exigences en termes de sécurité,
-  Transférer de manière régulière à l'assistance à maîtrise d'ouvrage les tableaux de bord sur l'état d'avancement du projet.

III/ Tests, recettes et validation :

-  Planifier et organiser les tests unitaires et des charges,
-  Piloter et mesurer l'état d'avancement (création des tableaux de bord, choix des indicateurs, planification des comités de pilotage...),
-  Valider les livrables. Test et recette technique.

IV/ Transfert aux utilisateurs et maintien en conditions opérationnelles :

-  Assistance et participation à la formation des utilisateurs,
-  Transfert de l'expérience aux membres de l'équipe.

Expérience confirmée dans les domaines liés à :

-  La mise en place de système d'information budgétaire ;
-  L'environnement de développement Microsoft .Net ;
-  L'environnement de Microsoft Windows et Sql Server.

- Bonnes connaissances techniques et fonctionnelles des applications et systèmes d'information mis en place;
- Maîtrise de l'environnement de développement .Net (asp.net MVC, C#, Sql server, Angular, JavaScript, Micro-services...);
- Connaissance des méthodes de développement ;
- Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budget, contrôle de gestion) ;
- Bonnes connaissances de la sécurité des systèmes d'information, principalement celle liée aux développements des applications web ;
- Connaissance du processus de préparation de la loi de Finances et de la gestion budgétaire et des métiers de la Direction du Budget ;
- Anglais technique.

- Potentiel de gestion d'équipe et capacité d'encadrement ;
- Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'initiative ;
- Bonne aptitude en communication ;
- Capacité de prise de décision ;
- Niveau élevé de disponibilité, de vigilance et de réactivité ;
- Sens de l'anticipation et de l'initiative.